

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0242-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
Cedula	1.192.800.331
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081272703
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822890734
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé el desarrollo de las jornadas de entrenamiento de paranatación realizadas en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, brindando acompañamiento a deportistas de población infantil, juvenil y adulta en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Durante la actividad se fortalecieron los procesos de preparación deportiva mediante el seguimiento y orientación de los participantes, contribuyendo a la adecuada ejecución de las acciones del programa Cali Élite. Estas jornadas promovieron la inclusión, la participación activa y el

<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>fortalecimiento del deporte competitivo, favoreciendo el desarrollo integral y el cumplimiento de los objetivos establecidos para los beneficiarios.</p> <p>2.Brindé apoyo en el registro y actualización de la información de los beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando el adecuado cargué, verificación y consolidación de los datos requeridos por el programa. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y gestión de la información, asegurando la trazabilidad de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la administración de los registros del proyecto.</p> <p>3.Asistí a la jornada de socialización y reconocimiento organizada por la Alcaldía de Santiago de Cali y la Secretaría del Deporte y la Recreación, llevada a cabo en el Auditorio José Fernando Arroyo Valencia de la Escuela Nacional del Deporte. En el marco de este encuentro, se exaltó la labor, el compromiso y la valiosa contribución de monitores, formadores y entrenadores en el fortalecimiento de los procesos deportivos y recreativos de la ciudad, reconociendo el impacto significativo de su trabajo en la promoción de estilos de vida saludables y el desarrollo integral de la comunidad caleña.</p> <p>4.Brindé apoyo en las actividades operativas del programa, como el cargué de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que la documentación se encontrara debidamente diligenciada, organizada y disponible en el drive institucional. Asimismo, realicé seguimiento a la actualización y vigencia de los documentos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos definidos por la organización, contribuyendo así al correcto funcionamiento y mantenimiento del sistema documental institucional.</p> <p>Link carpeta de gestión de calidad:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing</p>
---	---

	<p>5.Participé en una mesa de trabajo virtual orientada a la socialización de lineamientos y observaciones para la correcta elaboración y presentación de cuentas de cobro finales. Durante la jornada se revisaron aspectos relacionados con el diligenciamiento de formatos, la consolidación de soportes y el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos por la entidad. Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos necesarios para garantizar la adecuada gestión documental y la correcta presentación de los procesos contractuales, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos institucionales.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026